

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S14. Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit
Subdiviziuni	4S14.1. Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: Persoanele care asigură managementul strategic al companiilor/ antreprenori 4S14.2. Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: Persoanele din departamentele de resurse umane 4S14.3. Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: Lucrătorii care urmează a fi disponibilizați
Obiective Specifice	OS 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI OS 3.9 Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/ concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement
Unitate de măsură	Număr (persoane)
Tip	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legături cu alți indicatori	Acest indicator este corelat cu: <ul style="list-style-type: none"> - Indicatorul de realizare 4S16. Persoane care beneficiază de sprijin, din care: persoane care asigură managementul strategic al companiilor / persoane din departamentele de resurse umane / antreprenori / Lucrătorii care urmează a fi disponibilizați/ concediați. <p>În cadrul ghidurilor condiții specifice, țintele pentru acest indicator pot fi stabilite ca procent din valoarea indicatorului de realizare.</p>
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINIȚII	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivelor Specifice 3.8 și 3.9, au primit certificate sau și-au îmbunătățit nivelul de calificare (conform definiției de mai jos) și care la data intrării în operațiunile FSE au îndeplinit cumulativ următoarele criterii: <ul style="list-style-type: none"> - beneficiarul activează într-una din regiunile de dezvoltare eligibile - fac parte din grupul țintă avut în vedere prin intervenție/ operațiune ex. - persoane care asigură managementul strategic al companiilor, - persoane care lucrează în departamentele de resurse umane - antreprenori - beneficiarul își desfășoară activitatea în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, sau intenționează să își adapteze activitatea la aceste sectoare/ domenii.
Explicarea termenilor	<p>1. „Calificarea” respectiv recalificarea, reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații. <i>Sursa: Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată.</i></p> <p>2. „Îmbunătățirea nivelului de calificare” se definește ca fiind obținerea unui certificat de calificare în urma absolvirii unui program de formare profesională, organizat în conformitate cu OUG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, pentru un nivel superior de calificare față de cel deținut anterior înscrierii în program. Nivelurile de calificare se definesc conform Cadrului European al Calificărilor, respectiv Registrului</p>

Național al Calificărilor Profesionale.

3. „Certificarea” reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceasta se finalizează printr-o diplomă sau un certificat.

Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) definește „Certificarea” drept procedura prin care un organism abilitat eliberează un certificat prin care acesta își declară încrederea că titularul actului este capabil să realizeze activitățile descrise de competențele/rezultatele învățării standardului de pregătire profesională al calificării respective. Evaluarea după finalizarea unui program de pregătire profesională este condiționată de demonstrarea, pe parcursul formării, a dobândirii competențelor/rezultatelor învățării tuturor unităților de competențe din Standardul de pregătire profesională al calificării. Evaluarea competențelor dobândite în context informal/non-formal se constituie ca o formă specială de evaluare care constă în punerea candidaților în situația de a demonstra, în condiții de examen prevăzute de metodologia de certificare, că au dobândit competențele calificării pe care solicită eliberarea certificatului.

Sursa: Legea 1/2011 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, CNDIPT

4. „Managementul strategic” reprezintă o nouă formă de management bazată pe strategie, prin care managerii urmăresc să asigure evoluția și performanțele organizației pe termen lung, accentul punându-se pe formularea riguroasă a strategiei, pe implementarea sistemică și eficace și pe evaluarea continuă a acesteia.

Sursa: „Management General”, Ion Popa, 2005

Prin **Persoane care asigură managementul strategic al firmelor** se înțelege persoanele care ocupă poziții de management în cadrul organizațiilor și care formulează și revizuiesc politicile și planifică, coordonează și evaluează activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor, cu sprijinul altor manageri (directori), de obicei în cadrul liniilor directoare stabilite de către consiliul de administrație sau organismele de conducere, în fața cărora sunt responsabili pentru operațiunile întreprinse și rezultatele aferente acestora.

5. „Antreprenorul” este o persoană fizică autorizată sau o persoană juridică care, în mod individual sau în asociere cu alte persoane fizice autorizate sau cu persoane juridice, organizează o societate comercială în vederea desfășurării unor fapte și acte de comerț, în scopul obținerii de profit prin realizarea de bunuri materiale, respectiv prestări de servicii, din vânzarea acestora pe piață, în condiții de concurență.

Sursa: Legea 133/ 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii

6. „Departamentul de resurse umane” reprezintă structura organizației abilitată să pună în valoare toate celelalte resurse de care dispune organizația, în vederea atingerii obiectivelor strategice și imediate.

Sursa: „Managementul resurselor umane”, Stefan Stanciu, Mihaela Ionescu, Cristina Leovaridis, 2003

Persoanele din departamentele de resurse umane se definesc drept persoanele încadrate în departamentele de resurse umane din cadrul organizațiilor, având responsabilități în ceea ce privește politicile de personal, cum ar fi, de ex. recrutarea, managementul sau dezvoltarea personalului. Departamentul se definește în sens larg, ca fiind structura din cadrul organizației (birou, unitate, direcție etc.) având responsabilități în ceea ce privește politicile de personal. Acestea se demonstrează prin Regulamentul de Organizare și Funcționare la nivelul entității. Responsabilitățile persoanelor se demonstrează prin încadrare (de ex., dar nelimitate la: codurile COR 1212 - Conducători în domeniul resurselor umane, 2423 - Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal, 333304 - Inspector/referent resurse umane) și/sau prin fișa postului.

7. În contextul AP3, „**Lucrătorii care urmează a fi disponibilizați**” se definesc drept angajați în întreprinderi aflate în dificultate și care au demarat sau care intenționează să demareze procedura de concediere individuală sau de concedieri colective, așa cum sunt acestea prevăzute în Legea nr.53/24.01.2003 republicată (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea 4, Art. 65-67 și Secțiunea 5, Art. 68-74).

Întreprinderea aflată în dificultate se definește în conformitate cu Comunicarea CE *Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate (JO C 242/01.10.2004)*, drept o întreprindere care nu este capabilă, din resurse proprii sau cu fonduri pe care le poate obține de la proprietarul/acționarii sau creditorii săi, să oprească pierderile care, fără intervenția din exterior a autorităților publice, o vor condamna, aproape sigur, la ieșirea din afaceri în termen scurt sau mediu.

8. **„Operațiunea”** este definită drept „un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. **În contextul implementării POCU, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice nu precizează altfel.**

Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune

9. **„Data intrării în operațiune”** reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia.

Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene

10. **„Data ieșirii din operațiune”** reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului).

Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene

11. **„Participantul”** reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.

Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directoare ale Comisiei Europene

COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR

Tip de date
colectate

Beneficiarul proiectului este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor. În acest sens, Beneficiarul va completa *Formularul de înregistrare individuală* pentru fiecare participant, după cum urmează:

- Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune
- Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune

Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:

	<ul style="list-style-type: none"> - Bărbați / femei - Regiuni de dezvoltare - Persoane certificate - Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare a sprijinului primit <p>Datele privind persoanele certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit vor fi colectate separat pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoane care asigură managementul strategic al firmelor - Antreprenori - Persoane din departamentele de resurse umane - Lucrători care urmează a fi disponibilizați <p>Detalii cu privire la tipurile de documente justificative necesare se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în Manualul Beneficiarului, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AMPOCU pe parcursul implementării proiectelor.</p>
Înregistrare și raportare	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza informațiilor colectate de la participanți, a activităților derulate în cadrul proiectului, și având ca referință indicatorul de realizare indicatorului de realizare 4S16. <i>Persoane care beneficiază de sprijin, din care: persoane care asigură managementul strategic al firmelor/ antreprenori / persoane din departamentele de resurse umane / lucrători care urmează a fi disponibilizați</i></p> <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participării la operațiune - Obținerii unei certificări/ îmbunătățirii nivelului de calificare, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune. <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul persoanelor care au intrat în operațiune și au beneficiat de sprijin, se vor înregistra și se vor raporta doar aceia pentru care poate face dovada obținerii unei certificări/ îmbunătățirii nivelului de calificare, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune.</p>
Date cu caracter personal	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vârstă; - Sex; - Situație pe piața muncii; - Nivel de educație; - Situație la nivelul gospodăriei.
Categorii speciale de date	<p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dizabilități; - Alte tipuri de vulnerabilitate: cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice
Validarea datelor	<p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de înregistrare individuală a participanților trebuie să fie complet. - Valoarea totală raportată pentru indicatorul 4S14 nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S16; - Nu vor fi luați în calcul decât participanții pentru care poate face dovada obținerii unei certificări/ îmbunătățirii nivelului de calificare. <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p>